



有限会社グループホームひらかわ

キャリアパス基準

所属 氏名 平成 年 月 ~ 平成 年 月

キャリアパス基準

(有) グループホームひらかわ

職位	職責	求められる能力	対応役職	職務内容	必要な業務教育	自社 経験 年数	等級	必要（目標）資格
経営職	経営幹部であり最終的な経営責任を負う	① 戦略的な経営計画・立案推進 ② 組織運営管理 ③ 危機管理能力（リスクマネジメント）	代表取締役 取締役 施設長	会社の経営資源の把握 方針の指示・浸透 管理職との連携 経営指標に基づく判断 リスクマネジメント	管理者研修 施設長研修 経営者研修 介護保険制度		4 等級	社会福祉士 介護福祉士 介護支援専門員 社会福祉主事
管理職	（事業所） 部門の運営管理を行う 監督職の指導を行う	① 危機管理能力（リスクマネジメント） ② 部下の育成能力 ③ 事業計画策定へ提言能力 ④ 統率力（士気高揚） ⑤ 職場の維持・管理・人間関係において適切な判断対応がとれる ⑥ すべての業務をこなす	各事業所 管理者 施設長	部門の管理・調整 部門の経営指標把握 監督職育成 業務内容検証・改善 地域・他組織との連携 経営職・監督職の連携 リスクマネジメント 欠員時のサポート ご家族への対応	専任者研修 管理者研修 指導的職員研修 医学基礎知識研修 クレーム対応 緊急時の対応 会議の運営方法 ご家族への情報提供 スキル		3 等級	社会福祉士 介護福祉士 介護支援専門員 社会福祉主事 看護師
監督職	事業所現場管理 管理職の補助 部下指導を行う	① 監督力 ② 指導力 ③ 達成困難な課題について上司の指示によりグループをまとめ問題解決にあたることができる ④ 管理職不在時代行できる	各事業所 主任 リーダー	管理職の補佐的業務 部下指導育成 サービスの品質管理 勤務に関する業務 現場の問題解決	指導的職員研修 リーダー研修 中堅職員研修Ⅱ 資格取得等研修 身体拘束廃止推進員 養成研修 医学基礎知識研修 感染症予防と対応法 ターミナルケア	10年 以上	2 等級	社会福祉士 介護福祉士 介護職員基礎研修 社会福祉主事 看護師

上級職	<p>困難な業務をこなしている</p>	<p>① 指導力（下級者の指導を責任者として行う）</p> <p>② 業務に関する経験を元に複雑な判断を要する業務を遂行できる</p> <p>③ 標準的な課題について上司の指示によりグループをまとめ問題解決にあたることができる</p>	<p>副主任 サブリーダー</p>	<p>（中級業務に加えて） 部下指導・育成 主任補佐</p>	<p>リーダー研修 中堅職員研修Ⅱ 中堅職員研修Ⅰ 資格取得等研修 身体拘束廃止推進員養成研修 医学基礎知識研修 感染症予防と対応法 ターミナルケア</p>	<p>7年～ 10年</p>	<p>2 等級</p>	<p>介護福祉士 ヘルパー2級（自社経験5年以上） 介護職員基礎研修 社会福祉主事</p>
中級職	<p>通常業務に加え後輩の指導をしている 夜勤業務（専門）をしている</p>	<p>① 経験を元に応用的判断を要する業務を遂行できる</p> <p>② 問題解決法を身につけ業務の改善や問題解決を実践できる</p> <p>③ 新人に自己の経験を生かし指導できる</p> <p>④ 夜間帯の利用者様への応用的判断</p>	<p>夜勤専門含 非常勤</p>	<p>（初級業務に加えて） サービス業務改善 後輩指導 夜勤帯の経営職・管理職への連携</p>	<p>中堅職員研修Ⅰ 新任職員研修 資格取得等研修 医学基礎知識研修 接客マナー研修 プリセプターシップ（夜勤） 感染症予防と対応法 ターミナルケア</p>	<p>3年～ 7年</p>	<p>1 等級</p>	<p>ヘルパー2級</p>
初級職	<p>介護の通常業務をしている</p>	<p>① 社会人・組織人・介護職員として自己を確立</p> <p>② 日常の業務を単独で遂行できる</p> <p>③ 新人に自己の経験を生かしてアドバイスができる</p>		<p>基本介護 健康管理 日常援助活動 報告・連絡・観察・記録 ミーティングの参加 外部研修会参加 個別援助計画 個別援助の実施</p>	<p>新任職員研修 プリセプターシップ 接遇マナー研修 基礎的介護技術研修 医学基礎知識研修 普通救命研修 認知症の知識 介護記録の書き方 腰痛予防対策</p>	<p>4ヶ月～ 3年</p>	<p>1 等級</p>	<p>ヘルパー2級 無資格</p>

補助 業務	他者の補助	① 社会人・組織人・介護職員としての基本的スタンスを確立 ② 実務に関する基礎知識を元に補助的業務を遂行できる ④ 対人援助技術の基本を身につける		基本介助の補助 健康管理の補助 日常活動援助 行事等の補佐 ミーティングの参加 報告・連絡・観察・記録	プリセプターシップ 社内研修 利用者様との関り方 介護職員の心構え 介護職員の法令遵守	入社 ～ 3ヶ月		ヘルパー2級 無資格
定型 業務	介護以外の業務	① 社会人・組織人としての基本的スタンスを確立 ③ 基礎知識を元に一般的な判断を要する定型的または補助的業務を遂行できる	調理員 清掃員 運転手	衛生管理・保持（洗浄及び消毒） 購入物資の発注・検収・調理及び配分 備品等（車両含）の管理及び保全 関係する他の職員との連絡に関すること その他運営上必要と認められる業務に関すること	食品衛生責任者講習 主任食品衛生責任者講習 接遇マナー研修 接客マナー研修 安全衛生研修 食品展示会 送迎に関する研修 リスクマネジメント プリセプターシップ	入社 ～	1 等級 ～	調理師免許 普通自動車免許 食品衛生責任者

その他（連絡事項等）